

事業所における自己評価の集計結果(公表)

令和2年 3月実施

児童発達支援事業所 ペンギン教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		状況等でお部屋を借り対応することもある。
	②	職員の配置数は適切であるか	○		専門の資格を持つ職員を配置。 人材育成のためにも職員増員を検討中である。
	③	障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		町の施設内のため配慮されている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○	活用していきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	必要に応じて外部評価の導入も検討していきたい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		必要に応じて研修の機会を設けている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		個別支援主体なので、各担当職員に任せている。
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		個別支援主体なので、各担当職員に任せている。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		
	⑬	子どもの状況に応じて、個別の活動と集団活動を適宜組み合わせ作成しているか	○		
	⑭	児童発達支援計画に沿った支援を行っているか	○		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		個別支援主体なので、各担当職員に任せている。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		職員間で周知している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		個別支援主体のため、各担当職員に任せている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、児童発達及び放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		来所時に必ず保護者とお話をし、お子さまの状況を把握している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当職員が出席
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		情報共有を行っている。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健・医療・障がい福祉・保育・教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	㉓	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	㉔	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		巡回相談や、保育所等訪問支援の利用
	㉕	他の発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		担当職員が参加
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		来所時に必ず行っている。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	今後必要であれば支援していきたい。
保護者への説明責任等	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等、丁寧に説明を行い、保護者からの同意を得ているか	○		
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	現状、苦情はあがっていないが、保護者には周知していきたい。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	○		

	③③	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時等の対応	③④	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	策定はしているが、保護者には周知できていないので、掲示等で伝えていきたい。
	③⑤	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		町の施設内での事業運営のため、町に準ずる訓練に参加している。
	③⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		可能な限り受講できるよう配慮していく。
	③⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援及び放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在該当する方はいないが、身体拘束が必要なお子さまには必要性の説明・同意書を交わすようにしている。
	③⑧	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。