

< 放課後等デイサービス わくわく学童 >

放課後等デイサービス自己評価表集計結果(事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が活動スペースとの関係で適切であるか	2	6		利用者数や活動内容に応じて、広い部屋を借りたり、隣接の公演を利用している。
	②	職員の配置数は、適切ですか	1	7		その日の利用者の状態にもよりますが、適切な人員配置を心がけている。
	③	事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされていますか	7	1		福祉施設内の事業所なので、適切になされている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8			受入前に職員間でミーティングを実施、共通理解の元に支援を行うようにしている。
	⑤	保護者等向けアンケート調査で保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	5	3		真摯に受けとめ、業務改善へと繋げていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報などで公開しているか	1	2	5	事業所内に掲示。ホームページにて公開。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	4	現在は設けていないが、今後、必要と考えている。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			研修には積極的に参加し、報告会を全職員に向けてしている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		保護者との個別面談、職員間でのケース会議を通して、より良い支援が出来るように計画書を作成している。
	⑩	子どもの状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	6		標準化したツールを使用
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			毎日のミーティングで、検討し作成している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	2		季節の行事や気候を考えながら活動内容を工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定し支援しているか	6	2		短時間、長時間、連続して出来るなどの課題を工夫し、取り組んでいる。準備不足な点もあった。
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせ計画を作成しているか	5	3		お子さまの状態に応じて、柔軟に対応している。
	⑮	支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日の支援内容や役割分担について確認しているか	7	1		平日の確認は、受入前に行っている。休校日の際の受け入れについては事前確認が難しいので、役割分担を表にして確認できるように工夫していく。
	⑯	支援終了後に職員間で必ず打ち合わせをし、その日の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	4		常勤職員はできています。パート職員については、日誌、支援記録、気づきノートなどを確認した上で、補足をしてもらうようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2		朝のミーティングで、前日の反省点等を話し合い改善へと繋げている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断している	8			半年毎にモニタリングを実施。必要性を感じた時は、その都度保護者と話し合っで見直していく。
	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	6		お子さまの状態に応じて、活動内容を検討している。

関係機関や保護者との連携	⑳	サービス担当者会議にその子どもの状況に精通した者が参画しているか	3	5		担当職員が出席している。
	㉑	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	5	3		長期休暇前には、情報交換を行う。
	㉒	医療ケアが必要な子は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		8		保護者を中心に対応できるようにしていく。
	㉓	以前の事業所や保育所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4		引継ぎシートで状況を理解している。不明な点があれば、連絡を取り合うようにしていく。
	㉔	他へ移行の際に、それまでの支援内容の情報を提供する等をしているか	4	4		必要な情報については、提供していく。
	㉕	専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5		研修等には、出来るだけ参加するようにしている。
	㉖	他の児童クラブとの交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	3	5		情報収集をし、参加出来そうな行事には参加させてもらい交流をする。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	6	1	担当職員が参加している。
	㉘	子どもの発達の状況や課題について、保護者と共通理解をもっているか	6	2		送迎時や日々の連絡ノートで伝え合っている。
	㉙	保護者に対して、ペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	5	研修等に参加し、スキルアップしたうえで、必要な保護者支援につなげていく。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	1	契約時に説明を行っている。
	㉑	保護者からの悩み相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2		いつでもご相談に応じる。
	㉒	保護者会等を開催し、保護者同士の連携を支援しているか		3	5	必要な場合に双方へ連絡し、連携をとれるようにする。
	㉓	苦情についての対応の体制を整備するとともに、迅速かつ適切に対応しているか	4	4		体制は整えているが、まだ苦情がきていない。些細な事でも対応していく。
	㉔	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定などを保護者に発信しているか	4	4		毎月のわくわく学童だより、毎日の連絡ノートにてお知らせしている。ブログで活動報告。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	8			写真の公表などは、特定できないような注意をしている。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			○×カードや絵カード等を使用している。
	㉗	地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	1	地域行事等に積極的に参加するようにしていく。
非常時等の対応	⑳	非常時の対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2		町のマニュアルに準じて作成している。
	㉑	定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	4	4		町に準じて適切に行っている。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			研修会等に参加し、定期的にスタッフ会議や勉強会をしていく。
	㉓	どのような場合にやむをえず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明して了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2		現在対象になる利用者がいないが必要が生じた場合対応する。子どもの安全確保のための行動制限に関しては、契約時に保護者様に説明し同意を得ている。
	㉔	食物アレルギーについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	7		医師の指示書が必要な程の該当者はいないが、軽度のアレルギーの有無は確認し、注意している。必要があれば対応する。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1		過去のヒヤリハットを利用し事例集を作成し、定期的に振り返りを行う。